GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Cauca marzo de 2026

Señor
Diego Eduardo Erazo Guerrero
Supervisor contrato nro. No. CO1.PCCNTR. 9167975 2026
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9167975 del año 2026

Cristhian Andrés Ausecha Ausecha, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061767587, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. ($ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O A DISTANCIA, VIRTUALES Y/O MEDIADOS POR TIC EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACION REGULAR EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO: MERCADEO Y VENTAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>
Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3411925</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</td><td>Popayán</td><td>7:00 am-13:00 pm</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3412024 -</td><td>TECNICO EN PELUQUERIA</td><td>Popayán</td><td>7:00 am 13:00 pm</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3174197</td><td>PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL</td><td>Popayán</td><td>13:00 pm – 19:00 pm</td><td>64</td></tr>
<tr><td>3172912</td><td>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td><td>Morales</td><td>13:00 pm – 19:00 pm</td><td>21</td></tr>
<tr><td>3237821</td><td>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td><td>Moales</td><td>13:00 pm – 19:00 pm</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3411909</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>Popayán</td><td>18:00 pm – 22:00 pm</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>161</td></tr>
</table>
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el</td><td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3174197</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software basado en la arquitectura de microservicios utilizando tecnologías de gestión administrativa</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Contextualizar la política institucional</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Inducción</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

	SENA y desglosadas en la minuta del contrato		

Ficha 2.	*3412024*
Programa	Técnico en Peluquería
Proyecto	Optimización de técnicas y protocolos de servicios de peluquería en unidades productivas
Actividad del proyecto	Identificar a dinámica organización del SENA y el rol de la formación profesional integral
Fase del proyecto	Inducción
Ficha 3.	3174197
Programa	Procesos para la Comercialización Internacional
Proyecto	Elaboración del plan de comercialización internacional de productos para las mipymes del departamento del cauca
Actividad del proyecto	Estructurar el plan de marketing internacional según su diseño metodológico
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 4.	*3172912*
Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Proyecto	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA UNIDADES DE NEGOCIO ASOCIADAS AL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
Actividad del proyecto	DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS, TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Fase del proyecto	PLANEACIÓN

Ficha 5.	3237821
Programa	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Proyecto	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA UNIDADES DE NEGOCIO ASOCIADAS AL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
Actividad del proyecto	MPLEMENTAR PLAN DE ACCIÓN CON SUS RESPECTIVAS ESTRATEGIAS Y NIVEL DE IMPACTO EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS, TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Fase del proyecto	EJECUCION

Ficha 6.	3411909

		Programa: Análisis y Desarrollo de Software Proyecto: Construcción de software basado en la arquitectura de microservicios utilizando tecnologías de gestión administrativa Actividad del proyecto: Inducción Fase del proyecto: EJECUCION	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. **Ficha 1.** 3174197 Programa: Procesos para la Comercialización Internacional No. Aprendices matriculados: 17 No. Aprendices con novedades: N/A Novedad reportada (nombre): N/A Nombre de aprendices: N/A **Ficha 2.** 3237821 Programa: Emprendimiento y Fomento Empresarial No. Aprendices matriculados: 15 No. Aprendices con novedades: N/A Novedad reportada (nombre): N/A Nombre de aprendices: N/A **Ficha 3.** *3412024* Programa: Técnico en Peluquería No. Aprendices matriculados: 20 No. Aprendices con novedades: N/A Novedad reportada (nombre): N/A Nombre de aprendices: N/A **Ficha 4** 3174197 Programa: Análisis y Desarrollo de Software No. Aprendices matriculados: 28 No. Aprendices con novedades: N/A Novedad reportada (nombre): N/A Nombre de aprendices: N/A **Ficha 5.** 3411909 Programa: Análisis y Desarrollo de Software	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus fecha xxx de correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta a novedad del aprendiz al correo icbuesaquillo@sena.edu.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendizas matriculadas</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>3172912</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendizas matriculadas</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3174197</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Procesos para la Comercialización Internacional</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Seleccionar proveedores y clientes de acuerdo con las
políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Resultado de aprendizaje en curso</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3237821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos, actividades claves
y requerimientos técnicos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Resultado de aprendizaje en curso</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3172912</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>RAP 3. reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS Zajuna</td>
</tr>
</table>

No. Aprendices matriculados	15
No. Aprendices retirados	12
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 4.	*3412024*
Programa	Técnico en Peluquería
Resultados de aprendizaje	FASE DE INDUCCION
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en inducción

Ficha 5.	3174197
Programa	Análisis y Desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	FASE DE INDUCCION
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en inducción

Ficha 6.	3411909
Programa	Análisis y Desarrollo de Software
Resultados de aprendizaje	FASE DE INDUCCION
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	N/A
Justificación de la no emisión de juicios	Ficha en inducción

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12726	Morales Cauca	16/02/2026	26/02/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079799008, operador Pago Simple referente al mes febrero de 2026

Cordialmente,



CRISTHIAN ANDRÉS AUSECHA AUSECHA
Contratista
C.C 1061767587



DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR. 9167975 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.